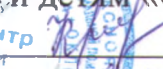


УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО

«Центр социальной помощи
семье и детям «Саянский»

 Н.В.Кремнева

«23» июль 2015г.

*приложение к приказу
от 23.01.2015 № 2/2*

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ «САЯНСКИЙ»

с.Агинское
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Центр социальной помощи семье и детям «Саянский" (далее - Центр) создан в целях оказания семьям, детям и отдельным гражданам (далее - граждане), находящимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Целями деятельности бюджетного учреждения являются: реализация права семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства; содействие развитию и укреплению семьи как социального института; улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; гуманизации связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений; поддержки семей и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения; участия в профилактике безнадзорности несовершеннолетних; привлечение различных государственных и негосударственных организаций к решению вопросов социального обслуживания семьи и детей.

1.2. Учредителем Центра (далее - Учредитель) является министерство социальной политики Красноярского края.

Учредитель оказывает Центру организационно-методическую и практическую помощь.

Деятельность Центра осуществляется на территории Саянского района Красноярского края.

1.3. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301) Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании устава Центра (далее - устав), утвержденного Учредителем и зарегистрированного в органах юстиции в установленном порядке.

Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации его устава.

1.4. Центр создан, может быть реорганизован и ликвидирован Учредителем, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Центра по согласованию с учредителем.

1.5. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. N 1063-р "О социальных нормативах и нормах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 29, ст. 3504) При наличии в районе менее 50 тыс. жителей создан один Центр.

1.6. Центр организован и содержится за счет средств краевого бюджета.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет свои банковские счета, печать, штамп с наименованием Центра.

1.8. Центр имеет свое официальное наименование: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Саянский». Сокращенное наименование Центра: КГБУ СО Центр семьи «Саянский».

1.9. Структурные подразделения Центра размещаются в здании Центра. Помещения Центра обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью, есть интернет. Помещения отвечают санитарно-гигиеническим ;противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

1.10. Центр взаимодействует и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

1.11. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами государственной власти в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2. Основные направления деятельности Центра

2.1. Для достижения указанных целей бюджетное учреждение предоставляет социальные услуги семье и детям в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в объеме услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», в том числе:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в

оформлении и восстановлении утраченных документов, в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат (соответствии с действующим законодательством);

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в том числе проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий, обучения навыкам самообслуживания, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубов общения, групп здоровья;

срочные социальные услуги, содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении права на меры социальной поддержки.

Бюджетное учреждение осуществляет социальное сопровождение семьи и детей, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, путем привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую социальную помощь, на основе межведомственного взаимодействия (далее социальное сопровождение).

2.2. В случае осуществления бюджетным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, бюджетное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Для достижения указанных целей бюджетное учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых семьям и детям, для получения финансовой поддержки.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1. Положения основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Красноярского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.1. Положения, в сфере, указанной в пункте 1.1 Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служи

достижению целей, ради которых оно создано:

проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;

обучение основам компьютерной грамотности;

индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;

составление гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений);

конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценку конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него, посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; общении родителей и детей в случае развода родителей и др.);

организация и проведение благотворительных акций, распродаж базаров.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

3. Организация и порядок работы Центра

3.1. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый Учредителем.

Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом.

3.2. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, утверждаемые директором Центра.

3.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является совет трудового коллектива Центра. Компетенция органов самоуправления Центра определяется Коллективным договором.

3.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

Директор Центра несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом, функциональными обязанностями, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, трудовым договором (контрактом).

3.5. Директор Центра имеет право:

действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;

распоряжаться от имени Центра его имуществом в пределах установленных договором о закреплении имущества;

открывать банковские счета Центра;

выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра;

утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Центра

пределах выделенных ассигнований;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;
заключать с работниками трудовые договоры (контракты);

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать приказы, распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра;

устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

утверждать правила внутреннего распорядка;

обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

3.6. Директор Центра обязан;

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

3.7. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

3.8. Работники Центра имеют право:

участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом его уставом;

повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

Работники Центра могут проходить медицинское обследование за счет средств учредителя Центра.

3.9. Работники Центра пользуются правами и льготами в порядке установленном действующим законодательством, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектами Российской Федерации.

3.10. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению администрации Центра.

4. Имущество и средства Центра

4.1. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

В Центре выделены помещения для администрации, каждого из функциональных отделений, игровой, клубной работы, и другие, необходимые для осуществления его цели и задач.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные средства;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Центр имеет право привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных уставом, другие организации различных форм собственности, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.4. Центр строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Центр осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Центр может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с действующим законодательством.

4.17. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством и уставом.

5. Категории получателей услуг и основания для предоставления социальных услуг

5.1. Центр предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи несовершеннолетних родителей;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и нуждающиеся в социальном обслуживании и социальном патронаже;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние;
- несовершеннолетние занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством, проституцией;
- несовершеннолетние употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества;
- несовершеннолетние совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- несовершеннолетние совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- несовершеннолетние освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- несовершеннолетние не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- несовершеннолетние обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- несовершеннолетние условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- подростки получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- несовершеннолетние освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- несовершеннолетние осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного характера;

- несовершеннолетние осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- родители или законные представители несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- другие категории семей с детьми, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и нуждаются в социальном патронаже.
- дети с ограниченными физическими и умственными возможностями в возрасте от 0 до 18 лет, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;
- дети с ограниченными физическими и умственными возможностями в возрасте от 0 до 18 лет с отклонениями в физическом и умственном развитии нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально – средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;
- родители детей с ограниченными умственными и физическими возможностями и детей-инвалидов в возрасте от 0 до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации.

5.2. Основаниями для предоставления социальных услуг в учреждении являются:

- а) заявление несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- б) договор о социальном обслуживании с получателем социальных услуг;
- в) постановление, уведомление муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- г) ходатайство других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- д) индивидуальная программ предоставления социальных услуг.

6. Структурные подразделения Центра

6.1. В состав Центра включены:

- административно управленческий персонал;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям устава.

6.3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации индивидуальной профилактической работе в несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- выявление, анализ и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в социального опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- определение направлений реабилитационных мероприятий по несовершеннолетнему, его семье, разработку и реализацию комплексных программ социальной реабилитации семьи;
- определение факторов, обуславливающих социальную дезадаптацию несовершеннолетних, форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения детей-подростков;
- разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации семей и несовершеннолетних;
- социальный патронаж семей, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- изучение, обобщение и применение передовых форм работы с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом.

6.4. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями.

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- Организация социально-реабилитационных мероприятий;
- Организации и содействие отдыху и оздоровлению;
- Организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- Организация социально-трудовой реабилитации;
- Предоставление социально-педагогической и социально-психологической помощи;

7. Порядок взаимодействия Центра с другими субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних

7.1. Взаимодействие органов и учреждений системы профилактики на территории Саянского района осуществляется посредством:

7.1.1. организации межведомственных рейдов по выявлению семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и "группы риска";

7.1.2. проведения межведомственных заседаний рабочей группы по организации индивидуальной реабилитационной и профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и "группы риска";

7.1.3 реализации органами и учреждениями системы профилактики межведомственной программы реабилитации семьи и несовершеннолетних;

7.1.4 регулярного обновления и сверки Банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и "группы риска".

8. Создание Попечительского совета учреждения

8.1. Попечительский совет Учреждения (далее попечительский совет) создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, осуществлении функций внутреннего контроля за деятельностью Учреждения, а также в укреплении его материально-технической базы. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Учреждение не вправе выплачивать членам попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими получателями социальных услуг.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Общее число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее пяти человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники бюджетного учреждения, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

по заявлению члена попечительского совета;

в случае невозможности исполнения членом попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение трех месяцев;

в случае привлечения члена попечительского совета к уголовной

ответственности.

В случае, если персональный состав попечительского совета стал менее пяти человек, руководитель бюджетного учреждения в течение 30 календарных дней принимает решение о включении в состав действующего попечительского совета новых членов.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- осуществление функций внутреннего контроля за деятельностью Учреждения и качеством социальных услуг, в том числе участие в осуществлении сбора, обобщении и анализе информации о качестве оказания социальных услуг при проведении независимой оценки качества работы бюджетного учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания Учреждением;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о рассмотрении предложений попечительского совета;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности бюджетного учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Красноярского края по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Председатель попечительского совета избирается на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Заседания попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы попечительского совета не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.